À Athis-de-l'Orne, le 2 juillet 2019

Offre d'emploi

Un poste d'**Adjoint de direction (H/F)** sera à pourvoir au sein de l'**EHPAD du Sacré-Cœur**, à Athis-de-l'Orne (61) au plus tard le **01/12/2019**.

Type de contrat : CDI
Temps de travail : 1 ETP
Permis B exigé : Oui
Diplôme exigé : Bac+5 Management ESS ou équivalent
Expérience souhaitée : 3 ans
Véhicule personnel : Non

Informations sur le poste :
Sous la supervision de la Direction Générale, vous assurez le bon fonctionnement de l'établissement. Vous êtes garant(e) de la qualité de service par le déploiement des actions dans le respect des orientations stratégiques définies au sein du projet d'établissement.
Vous secondez la direction générale et les responsables des services administratifs dans les activités de gestion et assurez un reporting régulier.
Vous travaillez en étroite collaboration avec le responsable des services soins et supervisez le management des services généraux. Vous veillez à la bonne coordination des activités au sein de l'établissement permettant d'assurer un accompagnement de qualité des résidents accueillis. Vos missions détaillées portent notamment sur (liste non exhaustive) :

- La définition et la mise en œuvre du projet d'établissement en lien avec l'équipe pluridisciplinaire ;
- Le suivi des achats (équipement, aménagement, fonctionnement) et de l'entretien des biens, matériels et infrastructures ;
- La représentation de l'établissement et de l'association auprès des partenaires du territoire (promotion de l'établissement, communication interne et externe, gestion du CVS) ;
- Le management et la coordination des activités de l'équipe pluridisciplinaire ;
- La mise en œuvre et le pilotage de la démarche d'amélioration continue par la qualité et la gestion des risques (HQSE) en lien étroit avec l'équipe.

Profil du candidat : Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac+4/5 en gestion et management dans les domaines du social, sanitaire et médico-social.
Vous justifiez d'une expérience polyvalente réussie en gestion administrative (comptabilité, finances, ressources humaines, qualité) dans un établissement médico-social de préférence, ainsi que d'une expérience significative en management d'équipe.
Votre esprit d'équipe, votre sens du relationnel et votre diplomatie constitueront des atouts déterminants. Autonome, organisé(e) et personne de terrain, vous positionnez le bien-être de nos résidents au cœur de vos actions.

Lieu de travail : Athis-de-l'Orne (61430).

Éléments de rémunération : À négocier selon profil, en rapport aux dispositions conventionnelles applicables au sein de l'association (CCN 51) et à l'ancienneté effective.

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à Madame Nathalie MARTIN.